

การจดทะเบียนสมรสที่อำเภอญี่ปุ่น

ขอให้ท่านส่ง “คำร้องฯ” และ “สำเนาเอกสาร” ทุกรายการ ไปยังสถานกงสุลใหญ่ฯ ทางไปรษณีย์ก่อน เพื่อตรวจสอบ หลังจากนั้นสถานกงสุลใหญ่ฯ จะติดต่อกลับทางอีเมลหรือทางโทรศัพท์ เพื่อนัดหมายวันเวลาให้ท่านเดินทางมายื่นคำร้องตามลำดับต่อไป

1. กรณีจดทะเบียนสมรสกับชาวญี่ปุ่น

ขั้นตอนการจดทะเบียนสมรสที่อำเภอญี่ปุ่น

1. นำหนังสือรับรองสถานภาพการสมรสที่ออกโดยเขต/อำเภอไทย และผ่านการประทับตรารับรองนิติกรณ์จากกระทรวงการต่างประเทศไทยแล้ว ไม่เกิน 3 เดือน มาขอประทับตรารับรองที่สถานกงสุลใหญ่ฯ
2. นำหนังสือรับรองสถานภาพการสมรสที่ประทับตรารับรองจากสถานกงสุลใหญ่ฯ แล้ว ไปขอจดทะเบียนสมรสที่อำเภอญี่ปุ่น
3. ขอทะเบียนครอบครัวญี่ปุ่น (โคเซกิโทฮง) 1 ชุด ที่ระบุว่าได้จดทะเบียนสมรสแล้วจากอำเภอญี่ปุ่น
4. แปลทะเบียนครอบครัวญี่ปุ่น (โคเซกิโทฮง) เป็นภาษาอังกฤษ และนำไปประทับตรารับรองลายมือชื่อผู้แปลที่โนตารีพับลิก (โคโซนิยาคุบะ) จากนั้น นำไปประทับตรารับรองที่สำนักกฎหมาย (โฮมุเคียคุ) ที่โนตารีพับลิกนั้นๆ สังกัดอยู่ แล้วจึงนำไปประทับตรารับรองจากกระทรวงการต่างประเทศญี่ปุ่น (โกมุโซ) ตามลำดับ

ปัจจุบันโนตารีพับลิก (โคโซนิยาคุบะ) ในกรุงโตเกียว จ. ฮอกไกโด จ. มียากิ จ. คานากาวะ จ. ชิซึโอกะ จ. ไอจิ **นครโอซากา** และ จ.ฟูกูโอกะ มีบริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One-Stop Service) กล่าวคือ หากยื่นคำร้องที่โนตารีพับลิก (โคโซนิยาคุบะ) ในจังหวัดดังกล่าว สามารถขอรับตราประทับของโนตารีพับลิก (โคโซนิยาคุบะ) สำนักกฎหมาย (โฮมุเคียคุ) และกระทรวงการต่างประเทศญี่ปุ่น (โกมุโซ) ได้ในคราวเดียว โดยไม่จำเป็นต้องเดินทางไปสำนักกฎหมาย (โฮมุเคียคุ) และกระทรวงการต่างประเทศญี่ปุ่น (โกมุโซ) อีก

One Stop Service ในนครโอซากา <https://www.koshonin.gr.jp/list/ohsaka#prefectures>

5. **แปลเอกสารทั้งหมด** ที่ได้รับจากหน่วยงานข้างต้น รวมทั้งทะเบียนครอบครัวญี่ปุ่น (โคเซกิโทฮง) ที่ผ่านการประทับตรารับรองโดยหน่วยงานญี่ปุ่น ตามข้อ 4. แล้ว เป็นภาษาไทย

ขั้นตอนการดำเนินการที่สถานกงสุลใหญ่ ณ นครโอซากา

6. นำทะเบียนครอบครัวญี่ปุ่น (โคเซกิโทฮง) ที่ผ่านการประทับตรารับรองตามข้อ 4. แล้ว (ไม่เกิน 3 เดือน) พร้อมคำแปลภาษาไทย มาขอประทับตรารับรองที่สถานกงสุลใหญ่ฯ

*** หากคู่สมรสทั้งสองฝ่ายเดินทางกลับประเทศไทยด้วยตนเอง ไม่ต้องยื่นคำร้องตามข้อ 7. - ข้อ 9. ***

7. ขอทำ หนังสือมอบอำนาจ ที่สถานกงสุลใหญ่ฯ เพื่อขอบันทึกเรื่องการสมรสที่เขต/อำเภอไทย
8. ขอ หนังสือขอตกลงการใช้ชื่อสกุล ที่สถานกงสุลใหญ่ฯ โดยคู่สมรสฝ่ายที่ไม่สามารถเดินทางไปลงลายมือชื่อที่เขต/อำเภอไทยด้วยตนเองได้ ต้องมาลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่สถานกงสุลใหญ่ฯ
9. ขอทำ หนังสือรับรองการใช้คำนำหน้า นามหญิงที่สถานกงสุลใหญ่ฯ (เฉพาะฝ่ายหญิงที่ถือสัญชาติไทย)

ขั้นตอนการขอบันทึกทะเบียนฐานะแห่งครอบครัว-สมรส ที่ประเทศไทย

10. นำทะเบียนครอบครัวญี่ปุ่น (โคเซกิโทซอง) พร้อมคำแปลภาษาไทย ที่ประทับตรารับรองจากสถานกงสุลใหญ่ฯ แล้ว ไปประทับตรารับรองนิติกรณ์ที่กองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศไทย
11. นำทะเบียนครอบครัวญี่ปุ่น (โคเซกิโทซอง) พร้อมคำแปลภาษาไทย ที่ผ่านขั้นตอนในข้อ 10. แล้ว ไปขอบันทึกทะเบียนฐานะแห่งครอบครัว-สมรส (คร. 22) ที่เขต/อำเภอไทย
12. ที่ว่าการเขต/อำเภอไทยออกทะเบียนฐานะแห่งครอบครัว-สมรส และแก้ไขคำนำหน้านาม เปลี่ยนชื่อสกุลตามสามีหรือภรรยา ภายหลังการสมรสในสำเนาทะเบียนบ้านไทย
13. ขอทำบัตรประจำตัวประชาชนไทยใหม่ที่เขต/อำเภอไทย และขอทำหนังสือเดินทางใหม่ที่กระทรวงการต่างประเทศไทย (กรณีที่ไม่ได้เดินทางกลับประเทศไทย สามารถยื่นคำร้องขอทำบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ และหนังสือเดินทางใหม่ ที่สถานกงสุลใหญ่ฯ ได้)

2. กรณีจดทะเบียนสมรสกับคนไทยหรือชาวต่างชาติที่ไม่ใช่คนญี่ปุ่น

ขั้นตอนการจดทะเบียนสมรสที่อำเภอญี่ปุ่น

1. นำหนังสือรับรองสถานภาพการสมรสที่ออกโดยที่ว่าการเขต/อำเภอไทย และผ่านการประทับตรารับรองนิติกรณ์จากกระทรวงการต่างประเทศไทยแล้ว ไม่เกิน 3 เดือน มาขอประทับตรารับรองที่สถานกงสุลใหญ่ฯ
2. นำหนังสือรับรองสถานภาพการสมรสที่ประทับตรารับรองจากสถานกงสุลใหญ่ฯ แล้ว ไปขอจดทะเบียนสมรสที่อำเภอญี่ปุ่น
3. ขอหนังสือรับรองการจดทะเบียนสมรส (คนอินจูริโซเมโซ) 1 ชุด จากอำเภอญี่ปุ่น
4. แปลหนังสือรับรองการจดทะเบียนสมรส (คนอินจูริโซเมโซ) เป็นภาษาอังกฤษ และนำไปประทับตรารับรองลายมือชื่อผู้แปลที่โนตารีพับลิก (โคโซนิยาคุบะ) จากนั้น นำไปประทับตรารับรองที่สำนักกฎหมาย (โฮมุเคียคุ) ที่โนตารีพับลิกนั้นๆ สังกัดอยู่ แล้วจึงนำไปประทับตรารับรองจากกระทรวงการต่างประเทศญี่ปุ่น (โกมุโซ) ตามลำดับ

5. **แปลเอกสารทั้งหมด** ที่ได้รับจากหน่วยงานข้างต้น รวมทั้งหนังสือรับรองการจดทะเบียนสมรส (คนอินจรีโซเมโซ) ที่ผ่านการประทับตรารับรองตามข้อ 4. แล้ว เป็นภาษาไทย

ขั้นตอนการดำเนินการที่สถานกงสุลใหญ่ ณ นครโอซากา

6. นำหนังสือรับรองการจดทะเบียนสมรส (คนอินจรีโซเมโซ) ที่ผ่านการประทับตรารับรองตามข้อ 4. แล้ว **(ไม่เกิน 3 เดือน)** พร้อมคำแปลภาษาไทย มาขอประทับตรารับรองที่สถานกงสุลใหญ่ฯ

***** หากคู่สมรสทั้งสองฝ่ายเดินทางกลับประเทศไทยด้วยตนเอง ไม่ต้องยื่นคำร้องตามข้อ 7. - ข้อ 9. *****

7. ขอทำ **หนังสือมอบอำนาจ** ที่สถานกงสุลใหญ่ฯ เพื่อขอบันทึกเรื่องการสมรสที่เขต/อำเภอไทย

8. ขอทำ **หนังสือขอตกลงการใช้ชื่อสกุล** ที่สถานกงสุลใหญ่ฯ โดยคู่สมรสฝ่ายที่ไม่สามารถเดินทางไปลงลายมือชื่อที่เขต/อำเภอไทยด้วยตนเองได้ ต้องมาลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่สถานกงสุลใหญ่ฯ

9. ขอทำหนังสือรับรองการใช้คำนำหน้านามหญิงที่สถานกงสุลใหญ่ฯ (เฉพาะฝ่ายหญิงที่ถือสัญชาติไทย)

ขั้นตอนการขอบันทึกทะเบียนฐานะแห่งครอบครัว-สมรส ที่ประเทศไทย

10. นำหนังสือรับรองการจดทะเบียนสมรส (คนอินจรีโซเมโซ) พร้อมคำแปลภาษาไทย ที่ประทับตรารับรองจากสถานกงสุลใหญ่ฯ ไปประทับตรารับรองนิติกรณ์ที่กองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศไทย

11. นำหนังสือรับรองการจดทะเบียนสมรส (คนอินจรีโซเมโซ) พร้อมคำแปลภาษาไทย ที่ผ่านขั้นตอนในข้อ 10. แล้ว ไปขอบันทึกทะเบียนฐานะแห่งครอบครัว-สมรส (คร. 22) ที่อำเภอไทย

12. ที่ว่าการเขต/อำเภอไทยออกทะเบียนฐานะแห่งครอบครัว-สมรส และแก้ไขคำนำหน้านาม เปลี่ยนชื่อสกุลตามสามีหรือภรรยา ภายหลังการสมรสในสำเนาทะเบียนบ้านไทย

13. ขอทำบัตรประจำตัวประชาชนไทยใหม่ที่เขต/อำเภอไทย และขอทำหนังสือเดินทางใหม่ที่กระทรวงการต่างประเทศไทย (กรณีที่ไม่ได้เดินทางกลับประเทศไทย สามารถยื่นคำร้องขอทำบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ และหนังสือเดินทางใหม่ ที่สถานกงสุลใหญ่ฯ ได้)

การขอบันทึกทะเบียนฐานะแห่งครอบครัวสมรสที่ประเทศไทย

หลังจากจดทะเบียนสมรสที่อำเภอญี่ปุ่นเรียบร้อยแล้ว และประสงค์จะขอบันทึกทะเบียนฐานะแห่งครอบครัวสมรสที่เขต/อำเภอไทย คู่สมรสทั้งสองฝ่ายสามารถกลับไปยื่นคำร้องได้ด้วยตนเองที่ประเทศไทย แต่หากไม่สะดวกไปยื่นด้วยตนเอง สามารถขอทำหนังสือมอบอำนาจ หนังสือขอตกลงการใช้ชื่อสกุล หนังสือรับรองการใช้คำนำหน้า (กรณีฝ่ายหญิงถือสัญชาติไทย) และขอตราประทับรับทราบคำแปลในเอกสารแปลที่สถานกงสุลใหญ่ฯ ได้ โดยเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้

1. คำร้องนิติกรณ์
 2. คำร้องขอหนังสือมอบอำนาจ
 3. หนังสือเดินทาง
 4. บัตรประชาชนไทย
 5. สำเนาทะเบียนบ้านไทย
 6. หากเคยเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล กรุณาเตรียมสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือใบเปลี่ยนนามสกุลมาด้วย
 7. บัตรประจำตัวผู้พำนัก (ไชริการ์ด)
 8. ทะเบียนครอบครัวญี่ปุ่น (โคเซกิโทฮง) หากสมรสกับคนญี่ปุ่น
 8. หนังสือรับรองการจดทะเบียนสมรส (คนอินจูริโซเมโซ) หากสมรสกับคนไทยหรือคนต่างชาติที่ไม่ใช่คนญี่ปุ่น
 9. หนังสือเดินทางหรือใบขับขีรถยนต์ของคู่สมรส
- กรณีคู่สมรสไม่ใช่คนญี่ปุ่น กรุณาเตรียมสำเนาบัตรประจำตัวผู้พำนัก
10. สำเนาบัตรประชาชนไทยและทะเบียนบ้านไทยของผู้รับมอบอำนาจ

***กรณีที่คู่สมรสฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดต้องการกลับไปยื่นคำร้องด้วยตนเองที่อำเภอไทย โดยที่คู่สมรสอีกฝ่ายหนึ่งไม่สามารถเดินทางไปลงลายมือชื่อในบันทึกข้อตกลงการใช้ชื่อสกุลด้วยได้ สามารถยื่นคำร้องขอทำบันทึกข้อตกลงการใช้ชื่อสกุล และขอตราประทับรับรองในเอกสารแปลที่สถานเอกอัครราชทูตฯ ก่อน แล้วจึงนำเอกสารดังกล่าวกลับไปดำเนินการต่อที่ประเทศไทย โดยเตรียมคำร้องนิติกรณ์ และเอกสารตามข้อ 2. - ข้อ 9.

ค่าธรรมเนียม

- รับทราบคำแปลทะเบียนครอบครัวญี่ปุ่น (โคเซกิโทฮง) / หนังสือรับรองการจดทะเบียนสมรส (คนอินจูริโซเมโซ) 2,500 เยน ต่อ ตราประทับ
- รับรองลายมือชื่อเจ้าหน้าที่กระทรวงต่างประเทศญี่ปุ่น 2,500 เยน ต่อ ตราประทับ
- หนังสือมอบอำนาจ 2,500 เยน ต่อ 1 ฉบับ
- หนังสือข้อตกลงการใช้ชื่อสกุล 2,500 เยน ต่อ 1 ฉบับ
- หนังสือรับรองการใช้คำนำหน้า 2,500 เยน ต่อ 1 ฉบับ

หมายเหตุ

- ในบางกรณีสถานกงสุลใหญ่ ณ นครโอซากา อาจขอเอกสารจำเป็นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมด้วย
- กรุณาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารสำเนาทุกฉบับ

คำร้องนิติกรรม

สถานกงสุลใหญ่ ณ นครโอซากา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โปรดเลือกหัวข้อที่ต้องการยื่นคำร้อง

1. รับรองคำแปลภาษาไทยและลายมือชื่อจนท.กต.ญี่ปุ่น
2. คัดสำเนาเอกสาร
3. รับรองลายมือชื่อ
4. หนังสือยินยอม
5. หนังสือรับรองการมีสัญชาติไทย
6. หนังสือรับรองการใช้คำนำหน้า (นาง/นางสาว) (สมรส/หย่า)
7. หนังสือขอตกลงการใช้ชื่อสกุล (ใช้นามสกุลเดิม / ใช้นามสกุลสามี)
8. หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาเพื่อใช้ในการผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร
9. อื่นๆ.....

เรียน หัวหน้าฝ่ายกงสุล สถานกงสุลใหญ่ ณ นครโอซากา

ด้วยข้าพเจ้า...../.....

(ตัวบรรจงภาษาไทย)

(ตัวบรรจงภาษาอังกฤษ)

เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

เกิดที่จังหวัด.....ประเทศ.....

บิดาชื่อ.....มารดาชื่อ.....

สถานภาพการสมรสโสดสมรสหย่าหม้าย

ถือหนังสือเดินทางเลขที่.....

ที่อยู่ใน (ประเทศญี่ปุ่น).....

โทรศัพท์ (ในญี่ปุ่น).....โทรศัพท์มือถือ (ในญี่ปุ่น).....

อีเมล.....

ที่อยู่ใน (ประเทศไทย).....

โทรศัพท์ในประเทศไทย.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(นาย/นาง/น.ส.).....

คำร้องขอหนังสือมอบอำนาจ

สถานกงสุลใหญ่ ณ นครโอซากา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เลขประจำตัวประชาชน.....

บิดาชื่อนาย.....นามสกุล.....มารดาชื่อนาง.....นามสกุล.....

เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

ที่อยู่ในประเทศญี่ปุ่น (ภาษาอังกฤษ).....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ในญี่ปุ่น.....อีเมล.....

ที่อยู่ในประเทศไทย บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว.....เลขประจำตัวประชาชน.....

อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

บิดาชื่อนาย.....นามสกุล.....มารดาชื่อนาง.....นามสกุล.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ในประเทศไทย.....อีเมล.....

ไปดำเนินการต่อไปนี้แทนข้าพเจ้า

- ☐ ขอหนังสือรับรองความเป็นโสดว่า ไม่เคยจดทะเบียนสมรสกับผู้ใด
- ☐ ขอหนังสือรับรองความเป็นโสดว่า ไม่เคยจดทะเบียนสมรสกับผู้ใดภายหลังการหย่า/ภายหลังสามีเสียชีวิต
- ☐ แจ้งจดทะเบียนฐานะแห่งครอบครัว (สมรส) และเปลี่ยนนามสกุลในทะเบียนบ้านและทะเบียนราษฎร
จาก “.....” เป็น “.....”
- ☐ แจ้งจดทะเบียนฐานะแห่งครอบครัว (สมรส) และเปลี่ยนคำนำหน้าในทะเบียนบ้านและทะเบียนราษฎร
จาก “นางสาว” เป็น “นาง”
- ☐ แจ้งจดทะเบียนฐานะแห่งครอบครัว (หย่า) และเปลี่ยนนามสกุลในทะเบียนบ้านและทะเบียนราษฎร
จาก “.....” เป็น “.....”
- ☐ แจ้งจดทะเบียนฐานะแห่งครอบครัวกรณีสามีเสียชีวิต
- ☐ พากบุตรของข้าพเจ้าชื่อ.....ไปทำหนังสือเดินทาง
- ☐ นำเอกสารของข้าพเจ้าไปรับการประทับตรานิติกรณ์จากกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ
- ☐ คัดสำเนาทะเบียนบ้าน/สูติบัตร/ทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่า/ใบเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล/ทะเบียนฐานะแห่งครอบครัว (คร. 22)
- ☐ ย้ายชื่อจากทะเบียนบ้านกลาง/ทะเบียนบ้านชั่วคราวไปยังบ้านเลขที่.....
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....

(นาย/นาง/นางสาว.....)

หนังสือมอบอำนาจ

เอกสารที่ต้องนำมายื่นมีดังนี้

* คำร้องขอหนังสือมอบอำนาจ

เอกสารประจำตัวผู้มอบอำนาจ

1. หนังสือเดินทางไทยที่มีอายุอยู่ เล่มจริงพร้อมสำเนา โดยถ่ายสำเนาหน้าที่มีรูปถ่าย 1 ฉบับ
2. บัตรประจำตัวประชาชนไทยที่มีอายุอยู่ บัตรจริงพร้อมสำเนา โดยถ่ายสำเนาด้านหน้าและด้านหลังให้อยู่หน้าเดียวกัน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้านไทย หน้ารายการเกี่ยวกับบ้านและหน้าที่มีชื่อผู้มอบอำนาจ 1 ฉบับ
4. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการมอบอำนาจ

เอกสารประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนไทยที่มีอายุอยู่ โดยถ่ายสำเนาด้านหน้าและด้านหลังให้อยู่หน้าเดียวกัน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านไทย หน้ารายการเกี่ยวกับบ้านและหน้าที่มีชื่อผู้รับมอบอำนาจ 1 ฉบับ

หมายเหตุ

1. ท่านต้องส่ง “คำร้องขอหนังสือมอบอำนาจ” และ “สำเนาเอกสาร” ทุกรายการดังกล่าวข้างต้น มายังสถานกงสุลใหญ่ฯ ทางไปรษณีย์ก่อน เพื่อทำการตรวจสอบ หลังจากนั้นสถานกงสุลใหญ่ฯ จะโทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อบันทึกวันเวลาให้ท่านเดินทางมา ยื่นคำร้องและรับเอกสาร
2. เอกสารทุกรายการดังกล่าวข้างต้นให้ถ่ายสำเนาขนาด A4 พร้อมเซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
3. หากประสงค์จะทำหนังสือมอบอำนาจ เพื่อนำเอกสารไปขอรับการประทับตรานิติกรณ์จากกรมการกงสุลกระทรวงการต่างประเทศไทย ให้ถ่ายเอกสารดังกล่าวข้างต้นเพิ่มเป็นอย่างละ 2 ฉบับ
4. สถานกงสุลใหญ่ฯ อาจเรียกขอเอกสารอื่น ๆ เพิ่มเติมแล้วแต่กรณี

ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 2,500 บาท

ติดต่อสอบถาม

Royal Thai Consulate – General, Osaka (Consular Section)

4F Bangkok Bank Bldg. 1-9-16 Kyutaro-machi, Chuo-ku, Osaka 541-0056

Tel: 06-6262-9226, 9227 (เวลารับโทรศัพท์ 15.30 น. - 17.30 น.)

Fax: 06-6262-9228

e-mail: rtcgosaka.consularsection@gmail.com