

## คำร้องขอหนังสือมอบอำนาจ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เลขประจำตัวประชาชน.....  
บิดาชื่อนาย.....นามสกุล.....มารดาชื่อนาง.....นามสกุล.....  
เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี  
ที่อยู่ในประเทศญี่ปุ่น (ภาษาอังกฤษ).....  
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ในญี่ปุ่น.....อีเมล.....  
ที่อยู่ในประเทศไทย บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
ขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว.....เลขประจำตัวประชาชน.....  
อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
บิดาชื่อนาย.....นามสกุล.....มารดาชื่อนาง.....นามสกุล.....  
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ในประเทศไทย.....อีเมล.....

### ไปดำเนินการต่อไปนี้แทนข้าพเจ้า

- ขอนหนังสือรับรองความเป็นโสดว่า ไม่เคยจดทะเบียนสมรสกับผู้ใด
- ขอนหนังสือรับรองความเป็นโสดว่า ไม่เคยจดทะเบียนสมรสกับผู้ใดภายหลังการหย่า/ภายหลังสามีเสียชีวิต
- แจ้งจดทะเบียนฐานะแห่งครอบครัว (สมรส) และเปลี่ยนนามสกุลในทะเบียนบ้านและทะเบียนราษฎร จาก “.....” เป็น “.....”
- แจ้งจดทะเบียนฐานะแห่งครอบครัว (สมรส) และเปลี่ยนคำนำหน้าในทะเบียนบ้านและทะเบียนราษฎร จาก “นางสาว” เป็น “นาง”
- แจ้งจดทะเบียนฐานะแห่งครอบครัว (หย่า) และเปลี่ยนนามสกุลในทะเบียนบ้านและทะเบียนราษฎร จาก “.....” เป็น “.....”
- แจ้งจดทะเบียนฐานะแห่งครอบครัวกรณีสามีเสียชีวิต
- พายบุตรของข้าพเจ้าชื่อ.....ไปทำหนังสือเดินทาง
- นำเอกสารของข้าพเจ้าไปรับการประทับตรานิติกรณ์จากกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ
- คัดสำเนาทะเบียนบ้าน/สูติบัตร/ทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่า/ใบเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล/ทะเบียนฐานะแห่งครอบครัว (คร. 22)
- ย้ายชื่อจากทะเบียนบ้านกลาง/ทะเบียนบ้านชั่วคราวไปยังบ้านเลขที่.....
- อื่นๆ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....

(นาย/นาง/นางสาว.....)

## หนังสือมอบอำนาจ

### เอกสารที่ต้องนำมายื่นมีดังนี้

\* คำร้องขอหนังสือมอบอำนาจ

### เอกสารประจำตัวผู้มอบอำนาจ

1. หนังสือเดินทางไทยที่มีอายุอยู่ เล่มจริงพร้อมสำเนา โดยถ่ายสำเนาหน้าที่มีรูปถ่าย 1 ฉบับ
2. บัตรประจำตัวประชาชนไทยที่มีอายุอยู่ บัตรจริงพร้อมสำเนา โดยถ่ายสำเนาด้านหน้าและด้านหลังให้อยู่หน้าเดียวกัน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้านไทย หน้ารายการเกี่ยวกับบ้านและหน้าที่มีชื่อผู้มอบอำนาจ 1 ฉบับ
4. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการมอบอำนาจ

### เอกสารประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนไทยที่มีอายุอยู่ โดยถ่ายสำเนาด้านหน้าและด้านหลังให้อยู่หน้าเดียวกัน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านไทย หน้ารายการเกี่ยวกับบ้านและหน้าที่มีชื่อผู้รับมอบอำนาจ 1 ฉบับ

### หมายเหตุ

1. ท่านต้องส่ง “คำร้องขอหนังสือมอบอำนาจ” และ “สำเนาเอกสาร” ทุกรายการดังกล่าวข้างต้น มายังสถานกงสุลใหญ่ฯ ทางไปรษณีย์ก่อน เพื่อทำการตรวจสอบ หลังจากนั้นสถานกงสุลใหญ่ฯ จะโทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อบันทึกวันเวลาให้ท่านเดินทางมายื่นคำร้องและรับเอกสาร
2. เอกสารทุกรายการดังกล่าวข้างต้นให้ถ่ายสำเนาขนาด A4 พร้อมเซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
3. หากประสงค์จะทำหนังสือมอบอำนาจ เพื่อนำเอกสารไปขอรับการประทับตรานิติกรณ์จากกรมการกงสุลกระทรวงการต่างประเทศไทย ให้ถ่ายเอกสารดังกล่าวข้างต้นเพิ่มเป็นอย่างละ 2 ฉบับ
4. สถานกงสุลใหญ่ฯ อาจเรียกขอเอกสารอื่น ๆ เพิ่มเติมแล้วแต่กรณี

ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 2,500 เยน

เปิดทำการ วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09.30 น. - 11.30 น. และ 13.30 น. - 15.00 น.  
เว้นวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดราชการของสถานกงสุลใหญ่ฯ

### ติดต่อสอบถาม

สถานกงสุลใหญ่ ณ นครโอซากา

ROYAL THAI CONSULATE-GENERAL, OSAKA

1F Bangkok Bank Bldg. 1-9-16 Kyutaromachi, Chuo-ku, Osaka 541-0056

เบอร์โทรศัพท์ 06-6262-9226,9227 (เวลาตอบข้อซักถามทางโทรศัพท์ 15.30 น. - 17.30 น.)

เบอร์โทรสาร 06-6262-9228

อีเมลล์ rtcgosaka.consularsection@gmail.com