

การรับรองลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม

ในเอกสารที่ผ่านการประทับตรารับรองนิติกรรม จากกระทรวงการต่างประเทศไทย

เอกสารที่จะนำมายื่นเพื่อขอให้ทางสถานกงสุลใหญ่ ณ นครโอซากา รับรองลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร เพื่อนำไปยื่นประกอบที่หน่วยงานต่าง ๆ ในประเทศญี่ปุ่นนั้น จะต้องเป็นเอกสารต้นฉบับที่ผ่านการประทับตรารับรองนิติกรรม โดยเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามของกระทรวงการต่างประเทศไทย

เอกสารที่จะต้องนำมายื่นมีดังนี้

1. คำร้องนิติกรรม
2. สำเนาหนังสือเดินทางไทยที่มีอายุอยู่ โดยถ่ายสำเนาหน้าที่มีรูปถ่าย 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนไทยที่มีอายุอยู่ โดยถ่ายสำเนาด้านหน้าและด้านหลังให้อยู่หน้าเดียวกัน 1 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้านไทย หน้าที่อยู่และหน้าชื่อผู้ยื่นคำร้อง 1 ฉบับ
5. เอกสาร **ต้นฉบับ** ที่ผ่านการประทับตรารับรองนิติกรรม จากกระทรวงการต่างประเทศไทยแล้ว ไม่เกิน 3 เดือน
6. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)
7. เอกสารแสดงตัวบุคคลของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)

ค่าธรรมเนียม 2,500 เยน / 1 ตราประทับ

หมายเหตุ

ขอให้ท่านส่ง “คำร้องฯ” และ “สำเนาเอกสาร” ทุกรายการ ไปยังสถานกงสุลใหญ่ฯ ทางไปรษณีย์ก่อน เพื่อตรวจสอบ หลังจากนั้นสถานกงสุลใหญ่ฯ จะติดต่อกลับทางอีเมลหรือทางโทรศัพท์ เพื่อนัดหมายวันเวลาให้ท่านเดินทางมายื่นคำร้องตามลำดับต่อไป

ติดต่อสอบถาม

Royal Thai Consulate – General, Osaka (Consular Section)

4F Bangkok Bank Bldg. 1-9-16 Kyutaro-machi, Chuo-ku, Osaka 541-0056

Tel: 06-6262-9226, 9227 (เวลารับโทรศัพท์ 15.30 น. - 17.30 น.)

Fax: 06-6262-9228

e-mail: rtcgosaka.consularsection@gmail.com

คำร้องนิติกรรม

สถานกงสุลใหญ่ ณ นครโอซากา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้าฝ่ายกงสุล สถานกงสุลใหญ่ ณ นครโอซากา

เรื่อง การรับรองลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม ในเอกสารที่ผ่านการประทับตรารับรองนิติกรรม จากกระทรวงการต่างประเทศไทย.

ด้วยข้าพเจ้า...../.....

(ตัวบรรจงภาษาไทย)

(ตัวบรรจง

ภาษาอังกฤษ)

เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

เกิดที่จังหวัด.....ประเทศ.....

บิดาชื่อ.....มารดาชื่อ.....

สถานภาพการสมรสโสดสมรสหย่าหม้าย

ถือหนังสือเดินทางเลขที่.....

ที่อยู่ใน (ประเทศญี่ปุ่น).....

โทรศัพท์ (ในญี่ปุ่น).....โทรศัพท์มือถือ (ในญี่ปุ่น).....

อีเมล.....

ที่อยู่ใน (ประเทศไทย).....

โทรศัพท์ในประเทศไทย.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(นาย/นาง/น.ส.).....

หนังสือมอบอำนาจ

เรื่อง ขอมอบอำนาจยื่นรับรองเอกสาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

เลขประจำตัวประชาชน.....

เกิดเมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ประเทศ.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

อีเมล.....

ขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว.....

เลขประจำตัวประชาชน.....

เกิดเมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ประเทศ.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

อีเมล.....

เป็นผู้มีอำนาจจัดการ ยื่นคำร้องขอรับรองลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม ในเอกสารที่ผ่านการประทับตรารับรองนิติกรรม

จากกระทรวงการต่างประเทศไทย แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้ทำไปตามที่มอบ

อำนาจนี้ เสมือนข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์นิ้วมือไว้เป็นสำคัญแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

(นาย/นาง/นางสาว.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(นาย/นาง/นางสาว.....)