

การรับรองลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
ในเอกสารที่ผ่านการประทับตรารับรองนิติกรณ์ จากกระทรวงการต่างประเทศไทย

เอกสารที่จะนำมายื่นเพื่อขอให้ทางสถานกงสุลใหญ่ ณ นครโอซากา รับรองลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร เพื่อนำไปยื่นประกอบที่หน่วยงานต่าง ๆ ในประเทศญี่ปุ่นนั้น จะต้องเป็นเอกสารต้นฉบับที่ผ่านการประทับตรารับรองนิติกรณ์ โดยเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามของกระทรวงการต่างประเทศไทย

เอกสารที่จะต้องนำมายื่นมีดังนี้

1. คำร้องนิติกรณ์
2. สำเนาหนังสือเดินทางไทยที่มีอายุอยู่ โดยถ่ายสำเนาหน้าที่มีรูปถ่าย 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนไทยที่มีอายุอยู่ โดยถ่ายสำเนาด้านหน้าและด้านหลังให้อยู่หน้าเดียวกัน 1 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้านไทย หน้าที่อยู่และหน้าชื่อผู้ยื่นคำร้อง 1 ฉบับ
5. เอกสารต้นฉบับที่ผ่านการประทับตรารับรองนิติกรณ์ จากกระทรวงการต่างประเทศไทยแล้ว ไม่เกิน 3 เดือน
6. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)
7. เอกสารแสดงตัวบุคคลของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)

ค่าธรรมเนียม 2,500 เยน / 1 ตราประทับ

หมายเหตุ

1. ท่านต้องส่ง “คำร้องนิติกรณ์” และ “เอกสาร” ทุกอย่างดังกล่าวข้างต้น มายังสถานกงสุลใหญ่ฯ ทางไปรษณีย์ก่อน เพื่อทำการตรวจสอบ หลังจากนั้นสถานกงสุลใหญ่ฯ จะโทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อนัดวันเวลาให้ท่านเดินทางมายื่นคำร้องและรับเอกสาร

สถานกงสุลใหญ่ ณ นครโอซากา

ROYAL THAI CONSULATE-GENERAL, OSAKA

1F Bangkok Bank Bldg. 1-9-16 Kyutaromachi, Chuo-ku, Osaka 541-0056

เบอร์โทรศัพท์ 06-6262-9226,9227 (เวลาตอบข้อซักถามทางโทรศัพท์ 15.30 น. – 17.30 น.)

เบอร์โทรสาร 06-6262-9228

อีเมล rtcgosaka.consularsection@gmail.com

เปิดทำการ

วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09.30 น. - 11.30 น. และ 13.30 น. - 15.00 น.

เว้นวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดราชการของสถานกงสุลใหญ่ฯ

คำร้องนิติกรรม

สถานกงสุลใหญ่ ณ นครโอซากา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้าฝ่ายกงสุล สถานกงสุลใหญ่ ณ นครโอซากา

เรื่อง การรับรองลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม ในเอกสารที่ผ่านการประทับตรารับรองนิติกรรม จากกระทรวงการต่างประเทศไทย

ด้วยข้าพเจ้า...../.....
(ตัวบรรจงภาษาไทย) (ตัวบรรจง

ภาษาอังกฤษ)

เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

เกิดที่จังหวัด.....ประเทศ.....

บิดาชื่อ.....มารดาชื่อ.....

สถานภาพการสมรสโสดสมรสหย่าหม้าย

ถือหนังสือเดินทางเลขที่.....

ที่อยู่ใน (ประเทศญี่ปุ่น).....

โทรศัพท์ (ในญี่ปุ่น).....โทรศัพท์มือถือ (ในญี่ปุ่น).....

อีเมล.....

ที่อยู่ใน (ประเทศไทย).....

โทรศัพท์ในประเทศไทย.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(นาย/นาง/น.ส.).....

หนังสือมอบอำนาจ

เรื่อง ขอมอบอำนาจยื่นรับรองเอกสาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

เลขประจำตัวประชาชน.....

เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ประเทศ.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

อีเมล.....

ขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว.....

เลขประจำตัวประชาชน.....

เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ประเทศ.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

อีเมล.....

เป็นผู้มีอำนาจจัดการ ยื่นคำร้องขอรับรองลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม ในเอกสารที่ผ่านการประทับตรารับรองนิติกรรม จากกระทรวงการต่างประเทศไทย แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้ทำไปตามที่มอบอำนาจนี้ เสมือนข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์นิ้วมือไว้เป็นสำคัญแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

(นาย/นาง/นางสาว.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(นาย/นาง/นางสาว.....)