

การรับรองลายมือชื่อ (หนังสือมอบอำนาจกรณีที่ดิน เอกสารธนาคาร และเอกสารอื่น ๆ)

**ขอให้ท่านส่งเอกสารทุกรายการด้านล่างมายังสถานกงสุลใหญ่ฯ ทางไปรษณีย์ก่อน เพื่อตรวจสอบ
หลังจากนั้นสถานกงสุลใหญ่ฯ จะติดต่อกลับทางอีเมลหรือทางโทรศัพท์ เพื่อบอกหมายวันเวลาให้ท่านเดินทางมา
ยื่นคำร้องตามลำดับต่อไป**

1. หนังสือมอบอำนาจกรณีที่ดิน

- (1) คำร้องนิติกรรม 1 ฉบับ ([ดาวน์โหลด](#))
- (2) แบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจของกรณีที่ดิน ([ดาวน์โหลด](#))
- (3) สำเนาหนังสือเดินทางไทยที่มีอายุอยู่ 1 ฉบับ (ถ่ายสำเนาหน้าที่มีรูปถ่าย)
- (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนไทยที่มีอายุอยู่ 1 ฉบับ (ถ่ายสำเนาด้านหน้าและด้านหลังให้อยู่หน้าเดียวกัน)
- (5) สำเนาทะเบียนบ้านไทย 1 ฉบับ (ถ่ายสำเนาหน้ารายการเกี่ยวกับบ้านและหน้าที่มีชื่อผู้ยื่นคำร้อง)
- (6) สำเนาบัตรประจำตัวผู้พำนัก (ไซริวการ์ด) 1 ฉบับ (ถ่ายสำเนาด้านหน้าและด้านหลังให้อยู่หน้าเดียวกัน)
- (7) สำเนาโฉนดที่ดิน 1 ฉบับ
- (8) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนไทยและสำเนาทะเบียนบ้านไทยของผู้รับมอบอำนาจอย่างละ 1 ฉบับ

2. เอกสารธนาคาร

- (1) คำร้องนิติกรรม 1 ฉบับ ([ดาวน์โหลด](#))
- (2) เอกสารธนาคาร
- (3) สำเนาหนังสือเดินทางไทยที่มีอายุอยู่ 1 ฉบับ (ถ่ายสำเนาหน้าที่มีรูปถ่าย)
- (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนไทยที่มีอายุอยู่ 1 ฉบับ (ถ่ายสำเนาด้านหน้าและด้านหลังให้อยู่หน้าเดียวกัน)
- (5) สำเนาทะเบียนบ้านไทย 1 ฉบับ (ถ่ายสำเนาหน้ารายการเกี่ยวกับบ้านและหน้าที่มีชื่อผู้ยื่นคำร้อง)
- (6) สำเนาบัตรประจำตัวผู้พำนัก (ไซริวการ์ด) 1 ฉบับ (ถ่ายสำเนาด้านหน้าและด้านหลังให้อยู่หน้าเดียวกัน)

3. เอกสารอื่น ๆ

- (1) คำร้องนิติกรรม 1 ฉบับ ([ดาวน์โหลด](#))
- (2) เอกสารที่ต้องการให้รับรองลายมือชื่อ
- (3) สำเนาหนังสือเดินทางไทยที่มีอายุอยู่ 1 ฉบับ (ถ่ายสำเนาหน้าที่มีรูปถ่าย)
- (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนไทยที่มีอายุอยู่ 1 ฉบับ (ถ่ายสำเนาด้านหน้าและด้านหลังให้อยู่หน้าเดียวกัน)
- (5) สำเนาทะเบียนบ้านไทย 1 ฉบับ (ถ่ายสำเนาหน้ารายการเกี่ยวกับบ้านและหน้าที่มีชื่อผู้ยื่นคำร้อง)
- (6) สำเนาบัตรประจำตัวผู้พำนัก (ไซริวการ์ด) 1 ฉบับ (ถ่ายสำเนาด้านหน้าและด้านหลังให้อยู่หน้าเดียวกัน)

ค่าธรรมเนียม 3,000 เยน / 1 ตราประทับ

หมายเหตุ

- สถานกงสุลใหญ่ฯ ไม่รับรองข้อความและเนื้อหาในเอกสาร ก่อนนำมายื่นกรุณาตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารให้เรียบร้อย
- ในบางกรณีสถานกงสุลใหญ่ฯ อาจขอเอกสารจำเป็นอย่างอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมด้วย
- กรุณาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารสำเนาทุกฉบับ
- ในวันนัดหมายยื่นคำร้องและรับเอกสาร ต้องนำต้นฉบับตัวจริงของสำเนาเอกสารมาแสดงด้วย

ติดต่อสอบถาม

Royal Thai Consulate – General, Osaka (Consular Section)

4F Bangkok Bank Bldg. 1-9-16 Kyutaro-machi, Chuo-ku, Osaka 541-0056

Tel: 06-6262-9226, 9227 (**เวลารับโทรศัพท์ 15.30 น. - 17.30 น.**)

Fax: 06-6262-9228

e-mail : rtcgosaka.consularsection@gmail.com

เวลาให้บริการ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 09.30 น. - 11.30 น. และ เวลา 13.30 น. - 15.00 น.

เว้นวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดราชการของสถานกงสุลใหญ่ฯ