



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครโอซากา

ที่ 16 / 2560

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างเหมาบริการเอกชนช่วยงานกงสุล

ด้วยสถานกงสุลใหญ่ ณ นครโอซากา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการเอกชนช่วยงานกงสุล จำนวน 1 ตำแหน่ง เพื่อช่วยปฏิบัติงานกงสุลในสถานกงสุลใหญ่ฯ ระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 – 31 กรกฎาคม 2561 โดยมีอัตราค่าจ้างเดือนละ 224,000.- เยน ตลอดระยะเวลาการจ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- อายุไม่เกิน 40 ปี
- สัญชาติไทยหรือญี่ปุ่น
- มีถิ่นพำนักในญี่ปุ่นอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาญี่ปุ่น และภาษาอังกฤษ ตามที่สถานกงสุลใหญ่

เห็นเหมาะสม

- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ เช่น Microsoft Word, Excel, Power Point รวมทั้งแอปพลิเคชันโซเชียลมีเดีย
- มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง และไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่มีโรคประจำตัวที่รุนแรงจนเป็นอุปสรรคต่อการทำงาน
- มีความประพฤติดี ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน หรือได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีอาญา หรือมีหนี้สินล้นพ้นตัว
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความประพฤติเรียบร้อย มีใจรักงานบริการประชาชน มีทักษะในการสื่อสารที่ดี พร้อมทุ่มเทเวลาให้กับราชการ

2. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถส่งใบสมัคร พร้อมเอกสารประกอบทางไปรษณีย์มายังสถานกงสุลใหญ่ ณ นครโอซากา ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2560 ที่อยู่ Royal Thai Consulate-General, Osaka, 4th Floor, Bangkok Bank Building, 1-9-16 Kyutaro-machi, Chuo-ku, Osaka 541-0056 (วงเล็บมุมซอง "สมัครงาน") ทั้งนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่สถานกงสุลใหญ่ฯ หมายเลขโทรศัพท์ 06-6262-9226, 9227 ในวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 14.00-17.00 น. เว้นวันหยุดตามประกาศของสถานกงสุลใหญ่ฯ ในเว็บไซต์ www.thaiconsulate.jp

3. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร

- ใบสมัคร พร้อมรูปถ่ายหน้าตรง (ถ่ายไม่เกิน 3 เดือน) จำนวน 1 รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวหรือสำเนาใบขับขี่
- สำเนาหนังสือเดินทางหน้าที่มีรูปถ่ายและหน้าที่มีวีซ่าเข้าประเทศญี่ปุ่น หรือสำเนาบัตรต่างดาวหรือวีรการ์ด
- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) หรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา
- ประวัติส่วนตัวภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ประวัติการทำงาน (สำหรับผู้มีประสบการณ์การทำงาน)

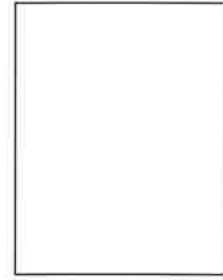
ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560

มนูญ ปานิสวัสดิ์

(นายมนูญ ปานิสวัสดิ์)

กงสุลใหญ่

Employment Application
Royal Thai Consulate-General, Osaka



1. Name.....

2. Date of birth Age Sex

3. Place of birth.....

4. Citizenship..... Nationality..... Religion.....

5. Present address of applicant.....
.....

6. Telephone number.....

7. Passport number..... Expiry date.....

8. Marital status, name of spouse.....

9. Name of children 1)..... 2).....

10. Name of father of applicant

- Citizenship..... Nationality.....

11. Name of mother of applicant.....

- Citizenship..... Nationality.....

12. Education

Name of institution / country	Year of graduation	Degree or certificate received
.....
.....
.....
.....
.....

13. Additional training (if any)

Institution, country / training program	Duration of training
.....
.....
.....
.....
.....

14. Language

	Japanese	English	Thai
Listening Level			
Speaking Level			
Reading Level			
Writing Level			

15. Special skills or knowledge

.....

.....

16. Computer skills (please indicate your computer skills, e.g. your level of skills and the computer system you are familiar with).....

17. Job experience

Name and address of employer	Position	Duration
.....
.....
.....
.....
.....
.....

18. Two names and addresses of reference

- 1. Name.....
Address.....
- 2. Name.....
Address.....

19. I have not been treated for any serious physical or mental disorders and I am not

Suffering from any communicable or chronic diseases.

Yes

No (Please explain).....
.....
.....

I declare that I have answered all required questions in this application fully and truthfully.

Signature of applicant.....

(.....)

Date