



ประกาศ สำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน ณ นครโอซากา
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ

ด้วย สำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน ณ นครโอซากา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อ
บรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ตำแหน่งผู้ช่วยดำเนินการด้านการลงทุน จำนวน ๑ อัตรา โดยมี
รายละเอียดพอสังเขป ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยดำเนินการด้านการลงทุน

๑.๑ อัตราเงินเดือนเริ่มต้น ๒๗๙,๖๖๐ เยน

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ชาย/หญิง อายุไม่น้อยกว่า ๓๐ ปี
- สัญชาติไทยหรือญี่ปุ่น
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- สามารถพูด อ่าน เขียน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาไทย และภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
- สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ และโปรแกรมงาน Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- มีความกระตือรือร้นในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทักษะในการติดต่อประสานงาน และสามารถทำงานล่วงเวลาได้ หากจำเป็น
- หากมีประสบการณ์ในการทำงานกับองค์กร หน่วยงาน หรือบริษัทญี่ปุ่นที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบโดยย่อ

- บริการข้อมูลและให้คำแนะนำด้านการลงทุน
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดกิจกรรมชักจูงการลงทุน และประสานการอำนวยความสะดวกแก่นักลงทุน
- ติดตามรวบรวมข้อมูลภาวะเศรษฐกิจการลงทุน การพัฒนาเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมของประเทศญี่ปุ่น รวมถึงจัดทำข้อเสนอรายชื่อนักลงทุนเป้าหมายรายสำคัญในการชักจูงการลงทุน
- จัดทำรายงานสรุปผลการให้บริการข้อมูลและผลการจัดกิจกรรมชักจูงการลงทุน
- แปล โต้ตอบ และ/หรือ เป็นล่ามของสำนักงาน (ไทย-ญี่ปุ่น หรือ อังกฤษ-ญี่ปุ่น)
- ขับรถยนต์ส่วนบุคคลของสำนักงาน เพื่อใช้ในงานที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติงานอื่น ตามที่หัวหน้าสำนักงานมอบหมาย

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ประวัติส่วนตัวอย่างย่อ รูปแบบตามเอกสารแนบท้ายประกาศ
- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓.๕ x ๔.๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ รูป
- สำเนาบัตรประชาชน หนังสือเดินทาง ที่ยังไม่หมดอายุ
- หลักฐานแสดงประวัติการศึกษา
- หลักฐานแสดงประสบการณ์ทำงาน
- ผลสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
- สำเนาใบอนุญาตขับขี่ในประเทศญี่ปุ่น

๔. วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์

ผู้ที่สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม และยื่นเอกสารเพื่อสมัครเข้าคัดเลือกได้ที่ สำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน ณ นครโอซากา อาคาร Bangkok Bank Building ชั้น ๗, ๑-๙-๑๖ Kyutaro-Machi, Chuo-Ku, Osaka ๕๕๑-๐๐๕๖ โทรศัพท์ ๐๖-๖๒๗๑-๑๓๙๕ โทรสาร ๐๖-๖๒๗๑-๑๓๙๔ E-mail: osaka@boi.go.th ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ส/พ/ร ชลภ๖๐

(นางสาวสิริพร นาคเจือ)

หัวหน้าสำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน ณ นครโอซากา
ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน



Announcement of Royal Thai Consulate-General, Osaka (Investment Section)

Recruitment for Investment Promotion Assistant

Royal Thai Consulate-General, Osaka (Investment Section) would like to recruit a qualified person to work as an investment promotion assistant with following details.

1. Investment Promotion Assistant

1.1 Salary: starts at 279,660 Yen per month

1.2 Qualifications

- Male or female, 30 years old or more
- Thai or Japanese nationality
- Graduated with a bachelor's degree or higher
- Fluent in Japanese, Thai and English
- Good IT and Microsoft Office skills
- Good communication skill, enthusiastic with great service-minded attitude and be able to work with extra hours (if necessary)
- Working experience in relating organization or company is beneficial.

2. Job description

- To provide useful information and recommendations related to investment in Thailand
- To coordinate with government agencies, organizations and companies to arrange investment promotion activities and to facilitate investors
- To follow-up and gather information and news related to economic and investment situation, industrial and technology development and identify potential investors
- To report the results of services provided to investors and counterparts and results of investment promotion activities
- To translate documents, correspond, and/or be an office interpreter (Japanese-Thai or Japanese-English)
- To drive the office car as assigned
- To accomplish other tasks as assigned

3. Documents to submit

- Resume (Please use the form attached herewith.)
- A full-face photo without hat and sun glasses (size: 3.5 x 4.5 cm)
- A copy of valid ID card and/or passport
- A copy of transcript and degree certificate
- A copy of employment certificate (if any)
- A copy of language proficiency certificate for Japanese and English (if any)
- A copy of Japanese Driving License

4. Recruitment method

Interview in person

Interested and qualified candidates can contact for more details and apply for the recruitment at the Royal Thai Consulate-General, Osaka, Investment Section until 31 January 2025.

Address: 7th Floor, Bangkok Bank Building
1-9-16 Kyutaro-Machi, Chuo-Ku
Osaka 541-0056

Tel: 06-6271-1395

Fax: 06-6271-1394

E-mail: osaka@boi.go.th

Announced at 17 December 2024.



(Ms. Siriporn Narkjure)

Consul, Royal Thai Consulate-General, Osaka
Investment Section

語学力(ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ญี่ปุ่น และอังกฤษ)

	タイ語 ภาษาไทย	日本語 ภาษาญี่ปุ่น	英語 ภาษาอังกฤษ
聞く ฟัง ระดับ			
話す พูด ระดับ			
読む อ่าน ระดับ			
書く เขียน ระดับ			

5 : ネイティブ並 (ดีมาก) 4 : ビジネスレベル (ดีต่อธุรกิจ) 3 : 日常会話レベル (ทั่วไป) 2 : 片言レベル (พอใช้) 1 : なし (ไม่ได้)

免許・資格 (โปรดแนบสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้อง)

年 (ปี)	月 (เดือน)	免許・資格
		ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ของประเทศญี่ปุ่น
		ผ่านการทดสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น ระดับ _____ (ถ้ามี)
		ผ่านการทดสอบวัดระดับภาษาไทย ระดับ _____ (ถ้ามี)
		ผลการทดสอบ TOEIC _____ TOEFL _____ 英検 ระดับ _____ (ถ้ามี)

志望の動機 (จุดประสงค์ที่สมัครงาน)	通勤時間 (ใช้เวลาในการเดินทางมาทำงาน)	
	約 時間 分	
	扶養家族 (配偶者を除く)	
	人	
	配偶者 有 無	配偶者の扶養義務 有 無

特技・趣味等 (ทักษะ/ ความสามารถพิเศษ/งานอดิเรก เป็นต้น)