

(翻訳)

国章

タイ王国大阪総領事館 第 7/2562 号公示 契約職員募集のお知らせ

タイ王国大阪総領事館では、契約職員（領事部勤務）を 2 名募集します。
契約期間は一年毎の更新 10 月 1 日～9 月 30 日。給料：22 万 4 千円 詳細は以下の通りです。

1) 応募者の条件

- － 年齢 40 歳まで
- － タイまたは日本国籍者
- － タイ国籍者の場合、短期滞在を除いた在留資格を持っている方
- － 四年制大学修了以上の方
- － タイ語、日本語および英語が堪能な方（タイ王国大阪総領事館の判断による）
- － Microsoft Office-Word Excel など一般的な PC 技能のある方。また SNS に関連するアプリの使用可能な方。
- － 健康状態が優良で、業務の妨げになるような持病のない方。
- － 礼儀正しく、行政機関・民間企業等による解雇歴がない方。刑法による判決を言い渡されたことがない方。返済不能な程の多額の負債を持たない方。
- － 良好な人間関係を築くことができる方。コミュニケーションに長けている方。奉仕の心を持ち、必要に応じて業務時間外に勤務可能な方。
- － タイ王国のことを良好な考えを持つ方

2) 応募方法

- － 上記条件を満たす方は、3)「応募書類等」で記載されている書類を「履歴書在中」と明記の上、2019 年 5 月 24 日までにタイ王国大阪総領事館（〒541-0056 大阪市中央区久太郎町 1-9-16 バンコク銀行ビル 4 階）までご送付下さい。
- － 書類選考合格者 筆記試験および面接試験日程の発表は 2019 年 5 月 28 日に当館のホームページ <http://www.thaiconsulate.jp> にて公開致します。
- － 詳細については、平日（休館日を除く）09:30-12.30、13:30-17:30 時の間、タイ王国大阪総領事館 TEL：06-6262-9226, 9227 までお問い合わせ下さい。休館日については、当館のホームページ <http://www.thaiconsulate.jp> での掲示の通りです。

3) 応募書類等

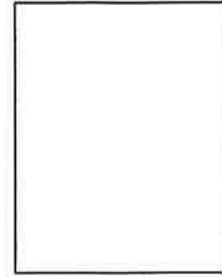
- － 当館所定（ダウンロード可）の申請書（英語で記入の上、3ヶ月以内撮影の写真 1 枚を添付）
- － パスポートや運転免許証等身分証明のコピー
- － タイ国籍者の場合、パスポートのコピー（データ面）および日本入国時のビザ面あるいは在留カード表裏のコピー
- － 英文在学証明書または英文修了証明書または英文成績証明書
- － タイ語および英文の履歴書
- － 英文職務経歴書（勤務経験がある方）
- － 申請書以外の自己紹介書（ある方）

2019 年 5 月 10 日

ナルチャイ ニンナート

副総領事

Employment Application
Royal Thai Consulate-General, Osaka



1. Name.....
2. Date of birth Age Sex
3. Place of birth.....
4. Citizenship..... Nationality..... Religion.....
5. Present address of applicant.....
.....
6. Telephone number.....
7. Passport number..... Expiry date.....
8. Marital status, name of spouse.....
9. Name of children 1).....2).....
10. Name of father of applicant
- Citizenship..... Nationality.....
11. Name of mother of applicant.....
- Citizenship..... Nationality.....

12. Education

Name of institution / country	Year of graduation	Degree or certificate received
.....
.....
.....
.....
.....

13. Additional training (if any)

Institution, country / training program	Duration of training
.....
.....
.....
.....
.....

14. Language

	Japanese	English	Thai
Listening Level			
Speaking Level			
Reading Level			
Writing Level			

15. Special skills or knowledge

.....

.....

16. Computer skills (please indicate your computer skills, e.g. your level of skills and the computer system you are familiar with).....

17. Job experience

Name and address of employer	Position	Duration
.....
.....
.....
.....
.....
.....

18. Two names and addresses of reference

- 1. Name.....
Address.....
- 2. Name.....
Address.....

19. I have not been treated for any serious physical or mental disorders and I am not suffering from any communicable or chronic diseases.

- Yes
- No (Please explain).....
.....
.....

I declare that I have answered all required questions in this application fully and truthfully.

Signature of applicant.....
(.....)
Date