



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครโอซากา

ที่ 20/2563

เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของสถานกงสุลใหญ่ ณ นครโอซากา

ตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ของส่วนราชการในต่างประเทศ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 กำหนดให้ส่วนราชการในต่างประเทศจัดทำแผนการจัดซื้อ
จัดจ้างประจำปีตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี และให้ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ
ของส่วนราชการในต่างประเทศ และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของส่วนราชการ
ในต่างประเทศ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสถานกงสุลใหญ่ ณ นครโอซากา เป็นไปด้วยความ
โปร่งใสและตรวจสอบได้ สถานกงสุลใหญ่ฯ จึงขอประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ดังรายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2563

(นายเกษม ตันคนารัตน์)

กงสุลใหญ่

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี สถานงกงสุลใหญ่ ณ นครโอซากา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สถานะ ณ วันที่ 8 กันยายน 2563

โครงการ/กิจกรรม	ชื่อ	รายการพัสดุ (ประเภทพัสดุ)	เวลาที่ซื้อหรือจ้าง (ไตรมาส)*				วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (เยน/ปี)
			ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มิ.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	
-ต่อสัญญาเช่าที่ทำการสถานกงสุลใหญ่ ณ นครโอซากา บนพื้นที่ ชั้น 1, 4, 5 และ 6 ของอาคารขนาดกรงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขานครโอซากา ราคาเช่า 2,500,000.-เยน/เดือน และค่าส่วนกลาง ค่าทำความสะอาด 300,000.-เยน/เดือน ตั้งแต่ 1 ต.ค. 2563 - 30 ก.ย. 2564			*	*	*	*	33,600,000.00
-เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 2 เครื่อง ตั้งแต่ 1 ต.ค. 2563 - 30 ก.ย. 2564		- เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ 4 สี พิมพ์ดี 40 แผ่น/นาที พิมพ์ขาว-ดำ 40 แผ่น/นาที (กรณีกระดาษ A4) รวมค่าขนส่งทั้งหมด อัตราค่าเช่า 18,900.-เยน/เดือน จำนวน 1 เครื่อง - เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ 4 สี พิมพ์ดี 35 แผ่น/นาที พิมพ์ขาว-ดำ 40 แผ่น/นาที (กรณีกระดาษ A4) รวมค่าขนส่งทั้งหมด อัตราค่าเช่า 15,200.-เยน/เดือน จำนวน 1 เครื่อง - ค่าถ่ายเอกสารคิดตามจำนวนการใช้งาน รวม 2 เครื่องประมาณ 45,900.-เยน/เดือน		*	*	*	960,000.00
-จัดจ้างดูแลเว็บไซต์ของสถานกงสุลใหญ่ (Server Domain) ตั้งแต่ 1 ต.ค. 2563 - 30 ก.ย. 2564		- จ้างบริษัท G-Lab Co., Ltd. ดูแลระบบเว็บไซต์ของ สกย.	*	*	*	*	171,600.00
-จัดจ้างดูแลรักษาระบบปรับอากาศ (ระบบความชื้น-เย็น และ เครื่องปรับอากาศ) ที่บ้านพักกงสุลใหญ่ ตั้งแต่ 1 ต.ค. 2563 - 30 ก.ย. 2564		- ตรวจเช็คบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและคอมเพรสเซอร์ ทุกเครื่องที่บ้านพักกงสุลใหญ่	*	*	*	*	180,000.00

โครงการ/กิจกรรม	ชื่อ	รายการพัสดุ (ประเภทพัสดุ)	เวลาที่ซื้อหรือจ้าง (ไตรมาส)*				วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (เยน/ปี)
			ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มิ.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
-จัดจ้างดูแลรักษาส่วนและต้นไม้ที่บ้านพักกงสุลใหญ่ ตั้งแต่ 1 ต.ค. 2563 - 30 ก.ย. 2564		-จ้าง Shiotasorin ดูแลรักษาสวนและต้นไม้ที่บ้านพักกงสุลใหญ่	*	*	*	*	470,800.00
-จัดจ้างดูแลระบบ Server Domain และดูแลความปลอดภัยในการใช้งาน (SSL) ของสถานกงสุลใหญ่ฯ ตั้งแต่ 1 ก.พ. 2564 - 31 มกราคม 2565		-จ้างบริษัท G-Lab Co., Ltd. ดูแลระบบ Server Domain และความปลอดภัยในการใช้งาน อินเทอร์เน็ต (SSL)	*	*	*	*	121,000.00
-รับบริการหนังสือพิมพ์ The Japan Times และ The New York Times ระยะเวลา 11 เดือน ตั้งแต่ 4 พ.ย. 2563 - 30 ก.ย. 2564		- The Japan Times เป็นผู้ให้บริการ	*	*	*	*	60,550.00
-รับบริการหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น Nikkei ตั้งแต่ ต.ค. 2563 - ก.ย. 2564		- Okajima Shimbunho เป็นผู้ให้บริการ	*	*	*	*	58,800.00
-รับบริการหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น Osaka Nichi Nichi ตั้งแต่ ต.ค. 2563 - ก.ย. 2564		- Okajima Shimbunho เป็นผู้ให้บริการ	*	*	*	*	24,600.00

ผู้จัดทำ

Omaw Oumwong

ลายมือชื่อ

(นางสาวอภากร ดุขรักษ์)

ชื่อ-ตำแหน่ง

รองกงสุล

หัวหน้าส่วนราชการ

Yub

ลายมือชื่อ

(นายฤกษ์รัตน์ ตันคณนารถิน)

ชื่อ-ตำแหน่ง

กงสุลใหญ่