



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครโอซากา

ที่ ๑๙ /2564

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ด้วยสถานกงสุลใหญ่ ณ นครโอซากา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก
บรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัครและอัตราเงินเดือน

1.1 พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา

1.2 อัตราค่าจ้างเริ่มต้น 253,200.-เยน/เดือน สำหรับการทำงานวันจันทร์ – วันศุกร์
ตั้งแต่เวลา 09.30 น. – 17.30 น. (มีชั้นวีง)

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

2.1 เพศชาย/เพศหญิง อายุระหว่าง 22-45 ปี

2.2 สัญชาติไทย ญี่ปุ่นหรืออื่น ๆ (หากเป็นสัญชาติไทยต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร
และมีหลักฐานมาแสดง) มีถิ่นพำนักในญี่ปุ่นอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

2.3 สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

2.4 มีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายของประเทศญี่ปุ่น

2.5 สามารถขับรถยนต์ มีความรู้เรื่องเครื่องยนต์พอสมควร มีความรู้เบื้องต้นในการแก้ไข
ข้อขัดข้องของรถยนต์และการบำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์

2.6 มีประสบการณ์ในการทำงาน 1 - 2 ปีขึ้นไป มีความชำนาญเส้นทางในนครโอซากา
และจังหวัดใกล้เคียง เช่น จังหวัดเฮียวโกะ จังหวัดเกียวโต และจังหวัดนาระ

2.7 สามารถสื่อสารภาษาญี่ปุ่น (มีผลการทดสอบระดับ N2 ขึ้นไป) และภาษาไทยหรือ
ภาษาอังกฤษได้ตามที่สถานกงสุลใหญ่ฯ เห็นเหมาะสม

2.8 มีความสามารถในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรม Microsoft Office
อาทิ Word, Excel, Power Point ฯลฯ ได้เป็นอย่างดี และสามารถช่วยงาน
ด้านการประสานงานและเอกสารในสำนักงาน

2.9 เป็นผู้มีความกระตือรือร้นในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถทำงานล่วงเวลา
หรือทำงานในวันหยุดได้หากมีความจำเป็น

- 2.10 เป็นผู้ที่ไม่เคยมีคดีความ มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก
ปลดออก หรือไล่ออกจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน หรือได้รับโทษจำคุก
โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีอาญา หรือมีหนี้สินล้นพ้นตัว
- 2.11 มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง และไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่มีโรคประจำตัวที่รุนแรง
จนเป็นอุปสรรคต่อการทำงาน
- 2.12 มีทัศนคติที่ดีต่อประเทศไทยและมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับประเทศไทย
- 2.13 มีความสามารถในการใช้สื่อสังคมออนไลน์ เช่น facebook, twitter, Instagram
เพื่อการประชาสัมพันธ์

3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 3.1 ขับรถยนต์ บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งานได้เสมอ
และสามารถแก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นในการใช้งานรถยนต์
- 3.2 ช่วยงานด้านการประสานงานและเอกสารในสำนักงาน
- 3.3 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร

- 4.1 ใบสมัครตามที่สถานกงสุลใหญ่ฯ กำหนดไว้ ดึงแนบ พร้อมรูปถ่ายหน้าตรง
(ถ่ายไม่เกิน 3 เดือน) จำนวน 1 รูป
- 4.2 ประวัติย่อ พร้อมแนบความคิดเห็นเกี่ยวกับ “ประเทศไทยที่คุณรู้จัก” ความยาวไม่เกิน
ครึ่งหน้ากระดาษ A4 (ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ)
- 4.3 สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายของประเทศญี่ปุ่น
- 4.4 สำเนาหลักฐานสำคัญแสดงตน เช่น บัตรประจำตัว หรือใบขับขี่
- 4.5 สำเนาหนังสือเดินทางหน้าที่มีรูปถ่ายและหน้าที่มีวีซ่าเข้าประเทศญี่ปุ่น หรือ
สำเนาบัตรต่างดาวหรือไฉริวการ์ด (กรณีเป็นคนไทยหรือสัญชาติอื่น)
- 4.6 สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) หรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา

5. การรับสมัคร

5.1 ผู้ที่สนใจสามารถส่งใบสมัคร พร้อมเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ไปยังสถานกงสุลใหญ่
ณ นครโอซากา ที่อยู่ Royal Thai Consulate-General, Osaka, 4th Floor, Bangkok Bank Building,
1-9-16 Kyutaro-machi, Chuo-ku, Osaka 541-0056 (กรุณาวางเล็บมูมของว่า “สมัครงาน”) ทั้งนี้ ตั้งแต่
บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าสถานกงสุลใหญ่ฯ จะประกาศผลการคัดเลือกเมื่อได้ผู้ที่มีความเหมาะสม

5.2 สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 06-6262-9226 ถึง 7
เบอร์ต่อ 403 (ติดต่อคุณอาภากรฯ) กรณีใช้ภาษาญี่ปุ่นหรือภาษาอังกฤษ เบอร์ต่อ 503 (ติดต่อ Miss Noriko
Kobayashi) ในวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 09:30-12:30 น. และ 13:30-17.30 น. เว้นวันหยุดของสถานกงสุลใหญ่ฯ
ตามที่ประกาศในเว็บไซต์ www.thaiconsulate.jp

6. วิธีการคัดเลือก

สถานกงสุลใหญ่ฯ จะคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนจากใบสมัคร เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ตามข้อ 4 เพื่อเข้าสอบคัดเลือกและทดสอบความสามารถในการขับรถยนต์ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกทางเว็บไซต์ www.thaiconsulate.jp

7. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

การสอบคัดเลือกจะจัดขึ้นที่สถานกงสุลใหญ่ฯ โดยจะติดต่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกโดยตรงตามวันและเวลาซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป

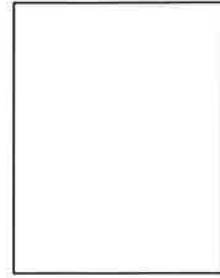
8. การประกาศผลการคัดเลือก

สถานกงสุลใหญ่ฯ จะประกาศผลการคัดเลือกเมื่อได้ผู้ที่มีความเหมาะสมทางเว็บไซต์ www.thaiconsulate.jp

ประกาศ ณ วันที่ A พฤศจิกายน พ.ศ. 2564


(นายกฤษฎ์ ตันคณารัตน์)
กงสุลใหญ่

Employment Application
Royal Thai Consulate-General, Osaka



1. Name

2. Date of birth Age Sex

3. Place of birth.....

4. Citizenship..... Nationality..... Religion.....

5. Present address of applicant.....

.....

6. Telephone number.....

7. Passport number..... Expiry date.....

8. Marital status, name of spouse.....

9. Name of children 1)..... 2).....

10. Name of father of applicant

Citizenship..... Nationality.....

11. Name of mother of applicant.....

Citizenship..... Nationality.....

12. Education

Name of institution / country	Year of graduation	Degree or certificate received
.....
.....
.....
.....
.....

13. Additional training (if any)

Institution, country / training program	Duration of training
.....
.....
.....
.....
.....

14. Language

	Japanese	English	Thai
Listening Level			
Speaking Level			
Reading Level			
Writing Level			

15. Special skills or knowledge

.....

.....

16. Computer skills (please indicate your computer skills, e.g. your level of skills and the computer system you are familiar with).....

17. Job experience

Name and address of employer	Position	Duration
.....
.....
.....
.....
.....
.....

18. Two names and addresses of reference

- 1. Name.....
Address.....
- 2. Name.....
Address.....

19. I have not been treated for any serious physical or mental disorders and I am not

Suffering from any communicable or chronic diseases.

Ä Yes

Ä No (Please explain).....

.....
.....

I declare that I have answered all required questions in this application fully and truthfully.

Signature of applicant.....

(.....)

Date