

(翻訳)

国章

タイ王国大阪総領事館 第 19/2566 号公示
現地職員 募集のお知らせ

タイ王国大阪総領事館では、下記の通り、現地職員を月給 224,000 円で 1 名募集します。
詳細は以下の通りです。

1) 職務要件

- 1.1 学士号以上の学位を取得している
- 1.2 日本語、タイ語および英語（聞く、話す、読む、書く）が優れている方
- 1.3 Microsoft Word, Excel, PowerPoint などの基本的なパソコンスキルおよびソーシャルメディアアプリケーションを使用できる方。
- 1.4 健康状態が優良で、労働能力に影響を及ぼすような感染症や持病のない方。
- 1.5 良好な人間関係を築くことができ、仕事に対してアクティブで熱意があり、チームとして働くことができる方。必要に応じて業務時間外や勤務地外で勤務可能な方。
- 1.6 礼儀正しく、行政機関・民間企業等による解雇歴がない方。刑法による判決を言い渡されたことがない方。返済不能な程の多額の負債がない方。
- 1.7 タイ王国に対して、良好な考えを持つ方
- 1.8 日本で合法的に勤務できる方

2) 職務内容

- 2.1 領事部業務
- 2.2 領事館関係事務業務
- 2.3 外交儀典業務
- 2.4 その他、指示された業務

3) 応募書類

- 3.1 当館所定の申請書。 2 インチの 3 ヶ月以内に撮影した写真 1 枚を添付
- 3.2 パスポートの写真ページ、運転免許証などの写真付身分証明書のコピー
- 3.3 学士以上の成績証明書のコピー
- 3.4 日本語能力試験（JLPT）、ビジネス日本語能力テストの結果等、日本語能力の証明書類（日本国籍者以外の場合）
- 3.5 当館所定の申請書以外の英語表記での自己紹介文書（提出可能な場合）

4) 選考方法

面接にて選考します。（ただし、当館の検討により、筆記試験を行う場合がございます。）

5) 応募方法

興味のある方は、当館所定の申請書と上記の必要書類の全ページに署名（真正確認用）し、封筒に「履歴書在中」と明記して、**8月25日（金）までに**、タイ王国大阪総領事館（〒541-0056 大阪府中央区久太郎町1-9-16 バンコク銀行ビル4階）宛にご送付下さい。お問い合わせは、井上（TEL: 06-6262-9226-7 内線 409 または メール: office.osa@mfa.go.th）までご連絡ください。

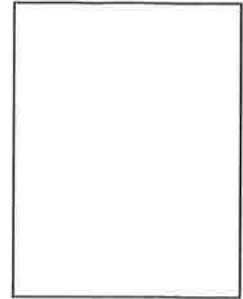
- 6) タイ王国大阪領事館は、提出書類に基づき選考を行い、面接試験の合格者一覧、試験日時、会場を決まり次第発表します。

2023年8月1日

アッカラポン・チャルムノン

総領事

Employment Application
Royal Thai Consulate-General, Osaka



1. Name.....

2. Date of birth Age Sex

3. Place of birth.....

4. Citizenship..... Nationality..... Religion.....

5. Present address of applicant.....
.....

6. Telephone number.....

7. Passport number..... Expiry date.....

8. Marital status, name of spouse.....

9. Name of children 1).....2).....

10. Name of father of applicant.....

 Citizenship..... Nationality.....

11. Name of mother of applicant.....

 Citizenship..... Nationality.....

12. Education

| Name of institution / country | Year of graduation | Degree or certificate received |
|-------------------------------|--------------------|--------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

13. Additional training (if any)

| Institution, country / training program | Duration of training |
|---|----------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

14. Language

| | Japanese | English | Thai |
|-----------------|----------|---------|------|
| Listening Level | | | |
| Speaking Level | | | |
| Reading Level | | | |
| Writing Level | | | |

15. Special skills or knowledge

.....

.....

16. Computer skills (please indicate your computer skills, e.g. your level of skills and the computer system you are familiar with).....

17. Job experience

| Name and address of employer | Position | Duration |
|------------------------------|----------|----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

18. Two names and addresses of reference

- 1. Name.....
Address.....
- 2. Name.....
Address.....

19. I have not been treated for any serious physical or mental disorders and I am not

Suffering from any communicable or chronic diseases.

- Yes
- No (Please explain).....
.....
.....

I declare that I have answered all required questions in this application fully and truthfully.

Signature of applicant.....
(.....)
Date