

Recruitment Announcement
Thailand Board of Investment (BOI), Osaka Office
Position of Investment Promotion Assistant

Thailand Board of Investment (BOI) is the government agency operating under the Prime Minister's Office and is the principal organization for encouraging and promoting investment in Thailand. The BOI Osaka Office is seeking a qualified individual to work for the position of Assistant Investment Promotion Officer. Further details on the terms & conditions and the process for submission of application are summarized below.

1. Position: Investment Promotion Assistant, 1 Position

2. Salary, Qualifications, and Job Descriptions

2.1 Start-up Salary: 279,660 Yen per month

2.2 Qualifications:

- Japanese nationality
- Male or female
- Not over 50 years of age
- Good in Japanese and English (Thai language is an advantage)
- Good IT and MS Office skills
- Must be highly responsible to work and be able to work with flexible hours
- Physically and mentally healthy, with good inter-personal skills, people management, and be able to work as a team
- Working experiences with Japanese company or Japanese organization would be plus

2.3 Job Descriptions:

- To provide advice and information on investment opportunities in Thailand and facilitate the investors in starting or doing businesses
- To coordinate with the Japanese government, local authorities, private sectors, and related counterparts for co-organizing and advertising investment promotion activities
- To study and collect information on current economic and industrial situation in Japan
- To study and identify target investors for attracting foreign direct investment
- To follow up potential investors, do reports, and update investors database
- To be responsible for Japanese-English interpretation/translation in the office
- To be responsible for other assigned jobs

3. To Apply:

3.1 Required documents for the job application

- (1) Curriculum Vitae in English
- (2) One recent photo (3.5 cm x 4.5 cm)
- (3) Copy of ID card or passport
- (4) Copy of transcript or degree certificate
- (5) Copy of employment certificate (if available)
- (6) Copy of certificate of proficiency in Japanese/English (if available)
- (7) Copy of Japanese driving license (if available)
- (8) Medical Certificate

3.2 Application must be submitted by e-mail to the following e-mail address:

osaka@boi.go.th or by post to Thailand Board of Investment (BOI), Osaka Office at Bangkok Bank Building 7F, 1-9-16 Kyutaro-Machi, Chuo-Ku, Osaka 541-0056

3.3 Application Deadline: 26 July 2021

4. Selection Method: By interview

Interested or eligible persons can contact Thailand Board of Investment (BOI), Osaka Office for more information and/or send required documents to Thailand Board of Investment (BOI), Osaka Office, Bangkok Bank Building 7F, 1-9-16 Kyutaro-Machi, Chuo-Ku, Osaka 541-0056 Tel: 06-6271-1395 Fax: 06-6271-1394 E-mail: osaka@boi.go.th from now on to 26 July 2021.

Announced on 23 June 2021



(Ms.Patcharada Nawakawongkarn)

Director

Thailand Board of Investment, Osaka Office

語学力(ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ญี่ปุ่น และอังกฤษ)

	タイ語 ภาษาไทย	日本語 ภาษาญี่ปุ่น	英語 ภาษาอังกฤษ
聞く ฟัง ระดับ			
話す พูด ระดับ			
読む อ่าน ระดับ			
書く เขียน ระดับ			

5 : ネイティブ並 (ดีมาก) 4 : ビジネスレベル (ดีต่อธุรกิจ) 3 : 日常会話レベル (ทั่วไป) 2 : 片言レベル (พอใช้) 1 : なし (ไม่ได้)

免許・資格 (โปรดแนบสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้อง)

年 (ปี)	月 (เดือน)	免許・資格
		ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ของประเทศญี่ปุ่น
		ผ่านการทดสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น ระดับ_____ (ถ้ามี)
		ผ่านการทดสอบวัดระดับภาษาไทย ระดับ_____ (ถ้ามี)
		ผลการทดสอบ TOEIC _____ TOEFL _____ 英検 ระดับ _____ (ถ้ามี)

志望の動機 (จุดประสงค์ที่สมัครงาน)	通勤時間 (ใช้เวลาในการเดินทางมาทำงาน)	
	約 時間 分	
	扶養家族 (配偶者を除く)	
	人	
	配偶者	配偶者の扶養義務
	有 無	有 無

特技・趣味等 (ทักษะ/ ความสามารถพิเศษ/งานอดิเรก เป็นต้น)