

Diplomatic Visa /Official Visa/ノンイミгранト-F (外交/公用)

来館前に、必ず事前予約【VABO】<http://thaiconsulate-visa.jp/vabo/index.php/en/>を行ってください。

申請時間：9 時 30 分～11 時 30 分－休館日は HP (www.thaiconsulate.jp)をご確認下さい。

受領時間：13 時 30 分～15 時 00 分－書類不備がなければ 3 営業日後（申請日を含む）の受領となります。

（タイ王国大阪総領事館のホームページに掲載されているビザを申請する際の注意事項に記載のある国籍保有者に
関しましては、少なくとも 45 日～60 日のビザ取得日数が必要です。）

入国目的	- 日本の政府機関で働いている官職者とその家族と家事使用人（いる場合）が、タイで公務を行う目的で入国・滞在する場合 - 在外公館や領事館の任務に就く外交官や、タイにある国際機関の任務に就く者、またその家族と家事使用人（いる場合）がタイに入国・滞在する場合	ビザ申請料金 (現金のみ)	外交パスポート／公用パスポート UN Laissez-Passer パスポート：無料 一般パスポート：10,000 円
------	---	------------------	---

必要書類

1. パスポート 原本 および コピー

- 有効期限が 6 ヶ月以上あるもの
- 査証欄の余白部分が 2 ページ以上あるもの

2. ビザ申請用紙 (http://www.thaiconsulate.jp/files/user/visa_pdf/Application_Form.pdf)

- 全ての欄を記入し、申請者が該当する署名欄に、パスポート内の署名と同一の署名をしたもの

3. 証明写真 1 枚

- サイズ 縦 4.5cm×横 3.5 cm
- カラー写真で、3 か月以内に撮影されたもの
- 申請書に貼り付けてください
- 国籍によって枚数が異なります。以下の日本国籍以外の申請者の追加書類をご確認ください。

4. 日本外務省発行の口上書 もしくは 在外公館、領事館、国際機関発行の公文書

- 発行から 14 日以内のもの
- 口上書または公文書は必ず以下の内容が記載されていること
 - 申請者名
 - 戸籍謄本に記載のある家族名、または外交官等の家事使用人名（いる場合）
 - 任務/公務内容/役職またはタイ滞在目的

- 入国日と任務開始日
 - 職務期間もしくは滞在期間
 - 在外公館の外交官としてタイ国内で公務を行う者は、前任の外交官の名前と役職
- ※前任者のない新しい役職に就く場合、ビザを申請する最低 1 ヶ月前には、在タイの各国大使館がタイ外務省に対し新しい役職の許可申請を行うこと。

5. 外交官身分証明書 もしくは 公的身分証明書のコピー

6. 航空券（e チケット）または 航空券予約確認書コピー

- 航空会社 もしくは 旅行代理店発行のもので、申請者名、便名、タイ入国日とタイ出国日が明記されていること

オフィシャルビザに関するご質問は、06-6262-9226 - 7（午後 3 時半から午後 5 時半）までお問い合わせください
または rtcgosaka.visa@gmail.com にてお問い合わせ下さい